

**JAVNO NAROČILO
DOSTOP DO PRAVNO-INFORMACIJSKEGA SISTEMA
z oznako JN-5/2026**

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA JN:

JN-5/2026

PREDMET JN:

Dostop do pravno-informacijskega sistema

Naročnik vabi usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dostop do pravno-informacijskega sistema za **2.000 uporabnikov** na slovenskih sodiščih za **5 let**.

1.1 NAMEN NAROČILA

Namen tega javnega naročila je sodnikom, strokovnim sodelavcem in drugemu sodnemu osebju zagotoviti neomejen dostop do sodobnega, kvalitetnega in ažurnega pravno-informacijskega sistema, ki na enem mestu vsebuje celovite pravne informacije z vseh pravnih področij.

Sodniki in strokovni sodelavci so ena najbolj zahtevnih kategorij uporabnikov pravnih vsebin, ki z neposrednim reševanjem zadev skrbijo za enotnost sodne prakse in strankam pred sodišči zagotavljajo pravico do sodnega varstva kot najvišjo ustavno kategorijo in s tem najvišji nivo pravne varnosti. Da lahko svoje poslanstvo in naloge nemoteno izvajajo, jim je potrebno zagotoviti pregled domače in tuje zakonodaje, sodne prakse najvišjih sodnih instanc ter pravne literature na enostaven in uporabniku prijazen način. Pravno-informacijski sistem mora uporabnikom služiti kot učinkovit pripomoček za delo.

1.2 ZAHTEVE PO PRAVNIH VSEBINAH

Ponudnik mora uporabnikom zagotavljati neomejen dostop najmanj do vsebin, navedenih v tej točki. Neomejen dostop pomeni posredovanje in prikaz zahtevanih vsebin z vseh pravnih področij v režimu 24/7/365 preko interneta z uporabniškim imenom in geslom. Dostop uporabnika ni vezan na določeno lokacijo.

Ponujen sistem mora omogočati, da lahko vsi uporabniki delajo hkrati (sočasen dostop).

Vsebine morajo biti v slovenskem jeziku, z izjemo tujih pravnih virov.

Ponudnik mora zagotavljati posodabljanje vsebin ves čas trajanja pogodbe.

Sistem mora omogočati tiskanje in shranjevanje vsebin ter funkcijo kopiranje v odložišče.

1.2.1 Dostop do zakonodaje

PRAVNI VIRI REPUBLIKE SLOVENIJE:

- register predpisov s klasifikacijo po pravnih področjih,
- Ustava, zakoni, podzakonski akti in mednarodne pogodbe RS, ki so veljali vsaj od leta 1991 dalje (ne glede na to ali so še veljavni),
- podatki o spremembah predpisov (Ustava, zakoni in podzakonski akti) z najmanj naslednjimi povezavami: na podlago za sprejem predpisa, predpise, sprejete na njegovi podlagi in predpise, na katere predpis vpliva,
- prečiščene verzije predpisov (uradni in neuradni čistopisi predpisov) v različnih časovnih obdobjih glede na spremembe oz. dopolnitve posameznega predpisa oz. morebitne odločbe Ustavnega sodišča RS – t.i. časovna lestvica,
- vsebine Poročevalca Državnega zbora RS vsaj od leta 1991 dalje oz. obrazložena besedila predlogov zakonov in drugih dokumentov iz zakonodajnega postopka, kot se nahajajo na viru <https://www.dz-rs.si/>).
- vsebine Uradnega lista RS od leta 1991 dalje.

Pravni viri Republike Slovenije morajo biti v celotni vsebini vključeni v ponujen pravno-informacijski sistem.

PRAVNI RED EU:

- register predpisov s klasifikacijo po pravnih področjih,
- pregled objavljene zakonodaje EU,

- vsebine Uradnega lista EU, ki in kot so dostopne na viru <http://europa.eu/> (tudi v slovenskem jeziku),
- primarna zakonodaja (ustanovitvene pogodbe, spremembe in dopolnitve ustanovitvenih pogodb in pogodbe o pristopu k Evropski uniji) in sekundarna zakonodaja (uredbe, direktive, odločbe, priporočila in mnenja),
- mednarodni sporazumi.

Dostop do pravnega reda EU se lahko omogoči prek povezave iz pravno-informacijskega sistema ponudnika na izvirno bazo (<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>). Iskanje navedenih vsebin in prikaz seznama zadetkov mora biti zagotovljen v pravno-informacijskem sistemu ponudnika.

1.2.2 Dostop do sodne prakse

SODNA PRAKSA REPUBLIKE SLOVENIJE:

- odločbe Ustavnega sodišča RS kot so objavljene na <https://www.us-rs.si/>,
- odločbe Vrhovnega sodišča RS, vseh višjih sodišč RS, Upravnega sodišča RS, povzetki odločitev sodišč iz sporov zaradi plačila odškodnine za nepremoženjsko škodo (evidenca Vrhovnega sodišča RS), kot so objavljene na spletnem naslovu <https://www.sodnapraksa.si/>,
- pravna mnenja, stališča in povzetki judikatov kot so objavljeni v vsebinskem sklopu pravna mnenja in stališča na spletnem naslovu <https://www.sodnapraksa.si/>.

Sodna praksa Republike Slovenije mora biti v celotni vsebini vključena v pravno-informacijski sistem ponudnika.

SODNA PRAKSA EU:

- sodna praksa Sodišča Evropskih skupnosti oz. Sodišča Evropske unije (SEU), kot je dostopna na viru <https://curia.europa.eu/>,
- sodbe senatov Evropskega sodišča za človekove pravice (ESČP), kot so dostopne na viru <http://hudoc.echr.coe.int/>.

Dostop do besedila odločb SEU in ESČP se lahko omogoči prek povezave iz pravno-informacijskega sistema ponudnika na izvirno bazo (<https://curia.europa.eu/>, <http://hudoc.echr.coe.int/>). Iskanje navedenih vsebin in prikaz seznama zadetkov mora biti zagotovljen v pravno-informacijskem sistemu ponudnika.

1.2.3 Dostop do pravne literature

- povzetki strokovnih člankov kot so objavljeni na vsebinskem sklopu strokovni članki na spletnem naslovu <https://www.sodnapraksa.si/>,
- dostop do vseh pravnih publikacij iz aktualne ponudbe. Ponudnik mora zagotoviti dostop do vsebin vseh števil publikacij, za objavo katerih ima avtorske pravice. Kot publikacija se ne upošteva Sodnikov informator.

1.2.4 Dostop do komentarjev zakonov

Ponudnik mora v okviru ponujenega pravno-informacijskega sistema omogočiti dostop do vseh komentarjev zakonov, ki so na dan oddaje ponudbe vključeni v ponujen sistem.

1.2.5 Dostop do drugih vsebin

V sistemu morajo biti vgrajene spletne povezave na strani državnih organov in organizacij v RS, institucij EU, Sveta Evrope in Evropskega sodišča za človekove pravice:

<https://curia.europa.eu/site>

<https://www.echr.coe.int/home>

<https://www.coe.int/web/portal/home>

https://ec.europa.eu/info/index_sl
<https://www.europarl.europa.eu/portal/sl>
<https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>
<https://www.rs-rs.si/>
www.dodv-rs.si/
<https://www.ds-rs.si>
<https://www.gov.si/drzavni-organi/vlada/>
<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/>
<https://www.dt-rs.si/sl>
<https://www.ip-rs.si/>
<https://www.varuh-rs.si/>
<http://www.sodni-svet.si/>
www.zagovornik.si/
<https://www.kpk-rs.si/>
<https://www.us-rs.si/>

1.2.6 Povezave

V sistemu morajo biti vgrajene vsebinske povezave:

- med pravnimi predpisi (Ustavo, zakoni in podzakonskimi akti RS) v obeh smereh,
- med pravnimi predpisi in Poročevalci Državnega zbora RS oz. drugimi dokumenti iz zakonodajnega postopka, kot se nahajajo na viru <https://www.dz-rs.si/>, najmanj od predpisa do z njim povezanega Poročevalca Državnega zbora RS in drugega dokumenta iz zakonodajnega postopka,
- med pravnimi predpisi (Ustavo, zakoni in podzakonskimi akti RS) in sodno prakso v obeh smereh – povezava med posameznim členom in/ali odstavkom predpisa in sodno prakso,
- med posameznim členom in/ali odstavkom predpisa in komentarjem tega člena v obeh smereh,
- med posameznim členom in/ali odstavkom predpisa in besedilom posameznega članka iz pravnih publikacij v obeh smereh in
- med posameznim členom in/ali odstavkom predpisa in povzetki strokovnih člankov v obsegu, kot so objavljeni na vsebinskem sklopu strokovni članki na spletnem naslovu <https://www.sodnapraksa.si/>, v obeh smereh.

1.2.7 Iskalnik

Sistem mora omogočati:

- iskanje po vseh vsebinah ponujenega sistema istočasno,
- iskanje po vsebinah, ključnih besedah, pravnih področjih, pravnih podlagah, naslovih, sodiščih, oddelkih sodišč (velja za pravne vire in sodno prakso RS),
- iskanje po datumih objave, ključnih besedah, pravnih področjih, pravnih podlagah, naslovih, avtorjih, publikacijah (velja za povzetke strokovnih člankov),
- sistem mora tudi v primeru, da ponudnik dostop do besedila zakonodaje EU omogoča le prek povezave na izvirno bazo (<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>), omogočati iskanje najmanj po naslovih, datumu, vrsti dokumenta in ključnih besedah,
- sistem mora tudi v primeru, da ponudnik dostop do besedila odločb SEU in ESČP omogoča le prek povezave na izvirno bazo (<https://curia.europa.eu/>, <http://hudoc.echr.coe.int/>), omogočati iskanje najmanj po naslovih, sodiščih in opravičnih številkah zadev,
- iskanje po letnikih, številkah, avtorjih, naslovih, besedilih (velja za pravne publikacije),
- iskanje po opredeljenih besednih zvezah/frazah - " ",
- iskanje z logičnimi operatorji IN, ALI, NE v slovenskem jeziku, v kolikor jih izvirna zbirka ne podpira pa v tujem, prvenstveno angleškem jeziku,
- iskanje z uporabo * v besedi/iskanem pojmu zaradi okrajšave oz. zapisa iskanega pojma kot korenske besede,
- iskanje po enem ali več poljih istočasno glede na strukturiranost dokumenta (velja za pravne vire in sodno prakso),

- iskanje po kazalu členov predpisov,
- označevanje (obarvanje/poudarjanje) besedila iskalne zahteve/izraza v seznamu zadetkov in vsebini vsakega dokumenta, ki je rezultat iskanja,
- sledenje spremembam vsebin predpisov najmanj na nivoju člena,
- iskanje s pomočjo filtrov.

1.2.8 Storitve umetne inteligence

Ponujen sistem mora vključevati integrirano storitev umetne inteligence (v nadaljevanju AI storitev), ki omogoča raziskovanje izključno po vsebinah znotraj ponujenega sistema (zakonodaja, sodna praksa in strokovne publikacije).

AI storitev mora omogočati:

- postavljanje vprašanj v slovenskem jeziku,
- 300 poizvedb dnevno na uporabnika in 300.000 poizvedb na celotno kvoto 2.000 uporabnikov¹,
- hkratno raziskovanje po slovenski zakonodaji, sodni praksi in strokovnih publikacijah v eni poizvedbi,
- navedbo pravnih virov z neposredno (aktivno) povezavo na pravni vir v odgovoru na poizvedbo,
- raziskovanje po besedilu zakona,
- raziskovanje po sodni odločbi in izdelavo povzetka sodne odločbe.

AI storitev NE sme:

- omogočati nalaganja lastnih dokumentov oz. datotek (slik, pdf in Word dokumentov ipd),
 - omogočati vnosa več kot 1.500 znakov s presledki v pogovorno okno/vnosno polje,
- vključevati AI asistentov ali avtomatiziranih agentov za izvajanje kompleksnejših pravnih nalog².

Varnostna zagotovila:

- poizvedbe in drugi vneseni podatki se ne shranjujejo in se ne uporabljajo za učenje AI modela (uporaba izključno za namen konkretne poizvedbe oz. odgovora)³,
- omejitev na območje EU (pogovori se obdelujejo izključno na območju EU),
- oblikovanje odgovora izključno na podlagi podatkov iz baz ponujenega sistema.

Ponudnik za izpolnjevanje varnostnih zagotovil predloži ustrezno dokazilo ali lastno izjavo.

1.2.9 Obveščanje o novih vsebinah

Ponujen sistem mora obveščati uporabnike o novostih neposredno v ponujenem sistemu in preko elektronske pošte.

1.2.10 Redno osveževanje sistema

Ponudnik mora zagotoviti naslednji nivo ažurnosti vsebin:

- Uradnega lista RS 1 delovni dan po izidu,

1 Za poizvedbo šteje vsako vprašanje (tudi podvprašanje) ali zahteva za izdelavo povzetka/izvlečka, postavljeno znotraj ene seje oziroma pogovora.

2 Prepoved se nanaša na AI asistente ali avtomatizirane agente, ki bi sami generirali pravne dokumente. Tehnike obogatene generacije odgovorov (npr. RAG), ki služijo raziskovanju po zakonodaji, sodni praksi in strokovnih publikacijah znotraj ponujenega sistema ter oblikovanju odgovorov in povzetkov sodnih odločb, so dopustne.

3 Namen zahteve iz prve alineje je preprečiti hrambo vsebine poizvedb in kakršnokoli obdelavo podatkov, ki bi omogočala povezavo poizvedb s konkretnim uporabnikom oziroma njegovo raziskovalno aktivnostjo. Zahteva se nanaša na prepoved trajnega shranjevanja vsebine poizvedb, medtem ko je dopustnačasna obdelava v okviru posamezne seje za potrebe generiranja odgovora ter operativno beleženje podatkov brez vsebine poizvedb za potrebe varnosti in delovanja sistema. Rešitev mora biti zasnovana na način, ki onemogoča profiliranje uporabnikov in varuje zaupnost njihovega dela.

- priprava neuradnih čistopisov predpisov 10 delovnih dni po objavi sprememb oz. dopolnitev predpisa oz. odločbe Ustavnega sodišča RS, ki se nanaša na predpis v Uradnem listu RS,
- sodne prakse 3 delovne dni po objavi na viru,
- pravnih mnenj, stališč in povzetkov judikatov (SOPM) 3 delovne dni po objavi na viru,
- povzetkov strokovnih člankov 3 delovne dni po objavi na viru,
- strokovnih člankov v polnem tekstu iz vseh pravnih publikacij, ki jih ponujen sistem vsebuje, najkasneje 30 dni po izidu publikacije, razen če ni med ponudnikom pravno-informacijskega sistema in avtorji dogovorjen daljši rok.

1.2.11 Pomoč uporabnikom

- Ponudnik mora zagotoviti elektronska navodila za uporabo, ki celovito opisujejo način uporabe sistema.
- Ponudnik mora brezplačno zagotavljati pomoč uporabnikom na dežurni telefonski številki in po elektronski pošti vsak delovnik med 7. in 17. uro. Na postavljeno vprašanje po elektronski pošti mora ponudnik odgovoriti v 2 delovnih dneh.
- Ponudnik mora izvajati brezplačna spletna izobraževanja za uporabnike sistema.

1.3 ROK ZA VZPOSTAVITEV DOSTOPA

Rok za vzpostavitev dostopa do ponujenega sistema za vse uporabnike je **15 dni po sklenitvi pogodbe**.

1.4 PREVERJANJE PONUJENEGA SISTEMA

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev in meril neposredno z vpogledom/uporabo ponujenega sistema. Zato mora ponudnik zagotoviti naročniku dostop do ponujenega sistema za 5 uporabnikov – 5 testnih gesel z veljavnostjo do 27. 6. 2026, ki jih navede v obrazcu »**Prijava k sodelovanju**«.

1.5 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nedovoljeno izločil iz nadaljnje obravnave.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17,

23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samочиščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika⁴ ali z njegovim družinskim članom⁵ na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

⁴ Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

⁵ Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik (1) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, (2) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali (3) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh točk. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD**: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „Povabilo k sodelovanju“,
- 2) „Prijava k sodelovanju“,
- 3) „Prijava drugih udeležencev“,
- 4) „Predračun in merila“,
- 5) „Vzorec pogodbe“,
- 6) obrazec „ESPD“.

3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **10. 4. 2026 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oz. vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) „**Predračun in merila**“,
- 4) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 5) **podrobna specifikacija** vsebin in funkcionalnosti ponujenega sistema ter v primeru omogočanja dostopa do komentarjev zakonov navedba členov zakona brez komentarja (ni obrazca).

Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila iz vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Predložitev ponudb.

4.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **27. 5. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 5. 2026** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in ESPD obrazcu ter za vsak subjekt izpolni obrazec ESPD ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokaz o uporabi sredstev druge osebe (npr. medsebojni dogovor ali pogodba).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati **do 30. 8. 2026**. Naročnik lahko zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral v 14 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **20.000 EUR** in z veljavnostjo do izteka pogodbe.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da sistem ne vsebuje vseh vsebin in funkcionalnosti sistema iz razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik več kot trikrat ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti, pri čemer ga je naročnik na to pisno opozoril in mu določil primeren rok za izpolnitev,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže 20 % bruto pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo 1 **Komentarji zakonov** predstavlja skupaj največ **50 točk (50 %)**.

Merilo 2 **Pravne publikacije in druge vsebine** predstavlja skupaj največ **30 točk (30 %)**.

Merilo 3 **Prednost AI storitve** predstavlja skupaj največ **10 točk (10 %)**.

Merilo 4 **Cena** predstavlja največ **10 točk (10 %)**.

Skupno število točk ponudnika se izračuna po naslednji enačbi:

$50 \cdot (\text{dosežene točke Merilo 1}) / 17 + 30 \cdot (\text{dosežene točke Merilo 2}) / 45 + 10 \cdot (\text{dosežene točke Merilo 3}) / 15 + 10 \cdot (\text{Cm/C})$

Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje število točk**.

IZBOR V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki doseže največ točk pri Merilu 1 Komentarji zakonov. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno.

Merilo 1: KOMENTARJI ZAKONOV (50 %)

Za vsak znanstveni ali strokovni komentar spodaj navedenih zakonov, ki je v času oddaje ponudbe vključen v ponujen sistem in vsebuje komentar najmanj 95 % členov (brez upoštevanja prehodnih določb), dobi ponudnik 1 točko.

Znanstveni ali strokovni komentar samo splošnega ali samo posebnega dela spodaj navedenih zakonov, ki je v času oddaje ponudbe vključen v ponujen sistem in vsebuje komentar najmanj 95 % členov, se točkuje z 0,5 točke.

Za vsak znanstveni ali strokovni komentar spodaj navedenih zakonov, ki je v času oddaje ponudbe vključen v ponujen sistem in vsebuje komentar najmanj 50 % členov (brez upoštevanja prehodnih določb), dobi ponudnik 0,5 točke, z izjemo komentarjev samo splošnega ali posebnega dela zakona.

Komentar zakona
Kazenski zakonik (KZ-1)*
Zakon o kazenskem postopku (ZKP)
Obligacijski zakonik (OZ)*
Stvarnopravni zakonik (SPZ)
Zakon o pravdnem postopku (ZPP)
Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)
Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)
Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
Zakon o upravnem sporu (ZUS-1)

Zakon o prekrških (ZP-1)
Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2)
Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1)
Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ)
Družinski zakonik (DZ)
Zakon o dedovanju
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)

Komentarji morajo biti vključeni v prečiščeno besedilo zakonov, pri katerih je vsak člen ali odstavek člena opremljen s povezavo na komentarje.

Ponudnik mora v ponudbi navesti člene zakonov brez komentarja.

Če je v ponujen sistem vključenih več komentarjev istega zakona, se upošteva/točkuje le najnovejši komentar oz. najnovejša izdaja.

Točke pri merilu Komentarji zakonov se določijo kot relativno razmerje med doseženim in maksimalnim številom točk na podlagi formule: $50 * (\text{doseženo število točk} / 17)$.

Merilo 2: PRAVNE PUBLIKACIJE IN DRUGE VSEBINE (30 %)

Če ponudnik v okviru ponujenega pravno-informacijskega sistema naročniku omogoča dostop do spodaj navedenih publikacij in drugih vsebin, se mu prizna število točk iz spodnjih preglednic. Točke za ponujene publikacije in druge vsebine se seštevajo.

Publikacija	Število točk
Podjetje in delo	10
Pravna praksa	10
Pravnik	10
Javna uprava	4
Pravni letopis*	1
Delavci in delodajalci*	1
Zbornik znanstvenih razprav Pravne fakultete v Ljubljani*	1
Odvetnik*	1
Pravosodni bilten*	1

*Publikacije so ovrednotene ob upoštevanju dejstva, da so njihove vsebine tudi prosto dostopne.

Druge vsebine	Število točk
Pojasnila FURS/DURS	3
Zbirka pravnih terminov iz sodnih odločb	3

Točke pri merilu Pravne publikacije in druge vsebine se določijo kot relativno razmerje med doseženim in maksimalnim številom točk na podlagi formule: $30 * (\text{doseženo število točk} / 45)$.

Merilo 3: PREDNOST AI STORITVE (10 %)

1. Če ponujen sistem omogoča, da AI pri generiranju odgovora uporablja tudi vsebino e-komentarjev zakonov in v odgovoru navede konkreten komentar z neposredno (aktivno) povezavo na izvorni dokument, dobi ponudnik 5 točk.
2. Če ponujen sistem pred generiranjem odgovora s pomočjo AI omogoča izbiro pravnega vira, tj. zakonodaja, sodna praksa ali literatura (posamično ali v kombinaciji dveh virov), dobi ponudnik 5 točk.
3. Če ponujen sistem omogoča raziskovanje s pomočjo AI izključno po sodni praksi z uporabo dodatnih vsebinskih filtrov (npr. pravna podlaga, institut, področje, datum), dobi ponudnik 5 točk.

Točke pri merilu Prednost AI storitve se določijo kot relativno razmerje med doseženim in maksimalnim številom točk na podlagi formule: $10 * (\text{doseženo število točk} / 15)$.

Prednost AI storitve ponudnik izkaže z opisom funkcionalnosti (lasten dokument, ni posebnega obrazca), kar bo naročnik preveril neposredno z vpogledom v sistem, zato naj ponudnik opiše tudi, na kakšen način je posamezno funkcionalnost oziroma kriterij mogoče preveriti v ponujenem sistemu.

Merilo 4: CENA (10 %)

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno in ponudbeno ceno posameznega ponudnika na podlagi formule: $10 * (C_m / C)$.

C_m ... najnižja cena dopustne ponudbe

C ... cena posameznega ponudnika

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s

predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Helena Miklavčič
generalna sekretarka